

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ENERGETYKÓW W STALOWEJ WOLI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej stanowią w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w aktualnym tekście jednolitym;
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z późniejszymi zmianami;
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, z późniejszymi zmianami;
 - ustawa z dnia 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2026 r. poz. 504);
 - ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036) – w zakresie przepisów obowiązujących od dnia 1 września 2026 r.;
 - *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli*;
 - inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji pracy szkoły, bezpieczeństwa oraz sprawowania opieki nad uczniami.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-profilaktycznych określonych w *Programie wychowawczo-profilaktycznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli*.
3. Zadania świetlicy realizowane są zgodnie z *Rocznym planem pracy świetlicy*.
4. Regulamin świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy. Regulamin jest modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed rozpoczęciem i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz stworzenie im optymalnych warunków do nauki, wypoczynku i wszechstronnego rozwoju.
2. Świetlica w szczególności:
 - uwzględnia potrzeby edukacyjne, rozwojowe i psychofizyczne uczniów;
 - wspiera rozwój umiejętności społecznych, w tym komunikowania się, współpracy i rozwiązywania konfliktów;
 - stwarza warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej uczniów;
 - wspiera uczniów w nauce oraz w rozwijaniu samodzielności i odpowiedzialności.

3. Cele i zadania świetlicy realizowane są w szczególności poprzez:
- zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - udzielanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do samodzielnej pracy;
 - organizowanie warunków sprzyjających nauce własnej uczniów;
 - organizowanie zajęć rekreacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i rozwijających zainteresowania;
 - kształtowanie właściwych postaw społecznych, kultury osobistej oraz umiejętności współżycia w grupie;
 - wspieranie rozwoju zainteresowań, uzdolnień i aktywności twórczej uczniów;
 - stymulowanie postaw twórczych, samodzielności i inicjatywy;
 - wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej oraz odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań;
 - wspieranie uczniów w nabywaniu umiejętności nawiązywania i podtrzymywania prawidłowych relacji rówieśniczych;
 - pomoc w odkrywaniu i wzmacnianiu mocnych stron uczniów;
 - promowanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia;
 - współpracę z nauczycielami oraz rodzicami uczniów.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6.00 do 16.30 w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze.
3. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów i ich rodzin, w szczególności do czasu pracy rodziców lub opiekunów prawnych oraz organizacji zajęć uczniów.
4. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla przede wszystkim dla uczniów klas I-III, pierwszeństwo mają **dzieci rodziców obydwójga pracujących**. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ze świetlicy może skorzystać również uczeń nieobjęty stałą opieką świetlicową.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy oraz punktualnego odbierania dzieci, zgodnie z informacjami zawartymi w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*.
6. W przypadku powtarzającego się lub uporczywego nieprzestrzegania przez rodziców lub opiekunów prawnych ustaleń dotyczących odbioru dziecka zostanie powiadomiony dyrektor lub odpowiednie instytucje.
7. **Liczba wychowanków w grupie nie może przekroczyć 25 osób.**
8. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie kompletnej i prawidłowo wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego *Karty zapisu ucznia do świetlicy*.
9. Niekompletnie wypełnione karty nie będą przyjmowane.
10. Informacje zawarte w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy* stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.

§ 4

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

I. Postanowienia ogólne i organizacja pracy

1. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z *Rocznym planem pracy świetlicy* opracowanym przez wychowawców świetlicy na dany rok szkolny i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Warunkiem objęcia ucznia stałą opieką świetlicową jest dostarczenie kompletnej i podpisanej *Karty zapisu ucznia do świetlicy*, **najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie pobytu dziecka w świetlicy**, z zastrzeżeniem sytuacji uzgodnionych indywidualnie z dyrektorem szkoły.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek aktualizowania danych zawartych w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*, w szczególności danych kontaktowych oraz informacji dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka.
4. Opieka świetlicowa nad uczniem rozpoczyna się w momencie jego przyprowadzenia do świetlicy i zgłoszenia jego obecności wychowawcy świetlicy. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za uczniów przebywających na terenie szkoły przed godziną rozpoczęcia pracy świetlicy ani za uczniów, którzy nie zgłosili się do świetlicy.
5. **Organizacja porannej i popołudniowej opieki świetlicowej:**
 - uczniowie klas I–III przebywający rano w świetlicy są odbierani przez wychowawców klas lub innych nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
 - po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie klas I–III są przyprowadzani do świetlicy pod opieką nauczyciela, z którym mieli ostatnią godzinę zajęć;
 - uczniowie klas IV i starsi w godzinach porannych opuszczają świetlicę najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i samodzielnie przychodzą do świetlicy po zakończonych zajęciach.
6. **Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe:**
 - Nauczyciele – specjaliści oraz osoby organizujące zajęcia pozalekcyjne w szkole przychodzą po swoich uczniów do świetlicy oraz odprowadzają uczniów do świetlicy po skończonych zajęciach.
 - Uczeń w momencie wyjścia na zajęcia zostaje wypisany z ewidencji oraz ponownie zapisany w momencie powrotu z zajęć dodatkowych.

II. Przepływ informacji i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoje przyjście do świetlicy wychowawcy oraz poinformować go o każdym zamiarze opuszczenia świetlicy (w tym informowania o wyjściu do toalety).
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole oraz zasad określonych w niniejszym *Regulaminie*.
3. Uczniowie nie powinni przynosić do świetlicy własnych zabawek, przedmiotów wartościowych ani innych rzeczy, których utrata lub uszkodzenie może powodować roszczenia wobec szkoły. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
4. Uczniów przebywających w świetlicy **obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych** zgodnie z zapisem w *Statucie szkoły*.
5. Zachowanie uczniów podczas pobytu w świetlicy podlega ocenie, która jest uwzględniana przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny z zachowania (śródrocznej i rocznej).

III. Zasady przyprowadzania dzieci do świetlicy:

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzenia dziecka bezpośrednio do budynku szkoły, nie zostawiając dziecka bez opieki.
2. Po wejściu do szkoły uczeń samodzielnie kieruje się do szatni, gdzie zmienia obuwie oraz pozostawia odzież wierzchnią, a następnie udaje się do świetlicy.
3. Wyjątek stanowią uczniowie klas I, których w okresie pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego rodzic/opiekun prawny może przyprowadzić do świetlicy oraz zejść z nim do szatni.

IV. Zasady odbioru dzieci i bezpieczeństwo

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice lub opiekunowie prawni w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*.
2. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy:
 - rodzice lub opiekunowie prawni;
 - osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*;
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka może zostać poproszona o okazanie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
4. **Rodzic / opiekun prawny, osoba upoważniona ma obowiązek osobiście odebrać dziecko z budynku szkoły.**
5. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej albo osoby w stanie nietrzeźwym, dziecko nie zostanie jej przekazane. Wychowawca świetlicy podejmuje działania zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa, w szczególności kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz, w razie potrzeby, z dyrektorem szkoły lub właściwymi służbami.
6. Uczeń, który nie ukończył 7. roku życia, nie może samodzielnie opuścić świetlicy w celu powrotu do domu. W uzasadnionych przypadkach dziecko może zostać odebrane przez rodzeństwo, które ukończyło 10 lat, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wyraził na to pisemną zgodę i rozwiązanie to jest zgodne z obowiązującymi przepisami.¹
7. Wszelkie odstępstwa od stałego trybu odbioru dziecka (np. samodzielne wyjście, zmiana godziny wyjścia ucznia, odbiór przez inną osobę) **wymagają przesłania pisemnej informacji przez e-dziennik lub kontaktu telefonicznego z sekretariatem szkoły, zawierającej datę, godzinę oraz dane osoby upoważnionej i podpis rodzica.** Taką decyzję w sytuacji awaryjnej może zgłosić wyłącznie rodzic lub opiekun prawny.
8. Jeżeli grupa świetlicowa przebywa na placu zabaw, boisku, w ogrodzie lub w innym miejscu poza pomieszczeniem świetlicy, rodzic lub osoba upoważniona powinna poinformować o swoim przybyciu wychowawcę świetlicy lub innego pracownika szkoły. Rodzic lub opiekun zabiera dziecko i opuszcza teren szkoły.
9. W chwili odebrania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną kończy się opieka świetlicy nad uczniem i odpowiedzialność za dziecko przejmuje osoba odbierająca.
10. Zapisanie dziecka do świetlicy oznacza zapoznanie się przez rodziców lub opiekunów prawnych z niniejszym Regulaminem i akceptację zasad w nim określonych.

¹Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1

§ 5

Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy

Do zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy należy w szczególności:

1. Opracowywanie *Rocznego planu pracy świetlicy szkolnej*.
2. Systematyczne, rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym elektronicznego dziennika elektronicznego.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminów oraz obowiązujących w szkole przepisów i procedur.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rekreacyjnych zgodnie z planem pracy świetlicy oraz z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów.
5. Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa podczas całego pobytu w świetlicy.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, spacerów, wycieczek oraz innych form aktywności.
7. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kreatywności uczniów poprzez organizowanie różnorodnych zajęć.
8. Organizowanie warunków do odrabiania zadań domowych oraz udzielanie uczniom pomocy w nauce.
9. Kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności współpracy oraz aktywności społecznej uczniów.
10. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych, zasad kultury osobistej i zachowań prozdrowotnych oraz promowanie dbałości o zdrowie.
11. Zapoznavanie uczniów z *Regulaminem świetlicy*, zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami właściwego zachowania na początku roku szkolnego i ich systematyczne przypominanie.
12. Ustalanie z wychowankami zasad zachowania w świetlicy oraz, w miarę potrzeb, zawieranie kontraktu dotyczącego wzajemnych praw i obowiązków.
13. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas kontaktów bezpośrednich oraz we współpracy z wychowawcą klasy.
14. Informowanie wychowawcy klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych o istotnych kwestiach dotyczących funkcjonowania ucznia w świetlicy, w tym o długotrwałym lub nieuzasadnionym nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. Podejmowanie działań wychowawczych w przypadku agresywnego bądź niewłaściwego zachowania ucznia oraz, w razie potrzeby, informowanie o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych i wychowawcy klasy.
16. Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą, lub higienistką szkolną oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia uczniom właściwej opieki, bezpieczeństwa i wsparcia.
17. Dbanie o estetykę, porządek, wyposażenie oraz aktualny i dostosowany do tematyki zajęć wystrój pomieszczeń świetlicy.
18. Wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły lub osobę kierującą pracą świetlicy, pozostających w zakresie obowiązków nauczyciela.
19. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizowanie zadań wynikających z jej ustaleń.

§ 6

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanej opieki i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy;
- Życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
- Wyrażania własnych myśli i przekonań w sposób nienaruszający praw innych osób;
- Uczestniczenia w grach, zabawach i zajęciach organizowanych przez wychowawców oraz zgłaszania własnych propozycji;
- Korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem;
- Uzyskania pomocy w nauce;
- Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- Rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

2. Uczeń zapisany do świetlicy jest zobowiązany:

- Zgłosić swoje przyjście do wychowawcy świetlicy i zapisać się na listę obecności u wychowawcy świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych (klasy I - III schodzą do świetlicy pod opieką nauczyciela),
- Przestrzegać *Regulaminu świetlicy*, zasad bezpieczeństwa oraz zasad kultury współżycia w grupie;
- Odnosić się z szacunkiem do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- Dbać o ład, porządek i wspólne mienie w świetlicy, w tym sprzątać po zakończeniu zajęć, zabaw i posiłków;
- Spożywać posiłki i napoje wyłącznie w wyznaczonym miejscu na siedząco i zgodnie z zasadami obowiązującymi w świetlicy;
- Stosować się do poleceń wychowawców i aktywnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach;
- Informować wychowawcę o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy, w tym o wyjściu do toalety, jeżeli wymagają tego zasady organizacyjne obowiązujące w świetlicy;
- Nie oddalać się od grupy podczas spacerów, wyjść, pobytu na boisku szkolnym, placu zabaw lub w ogrodzie;
- Szanować sprzętu, zabawki, gry i wyposażenie świetlicy oraz korzystać z nich zgodnie z ich przeznaczeniem;
- Poność odpowiedzialności za swoje zachowanie i za swoje postępowanie.

§ 7

Nagrody i konsekwencje wobec wychowanków

1. Nagrody:

Uczestnik zajęć świetlicowych może zostać nagrodzony za aktywny udział w zajęciach, zaangażowanie, konkursy oraz wzorowe zachowanie, kulturę osobistą i przestrzeganie regulaminu:

- Pochwała ustna udzielona przez wychowawcę świetlicy na forum grupy lub w obecności wychowawcy klasy.

- Pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym świetlicy (do informacji rodziców i wychowawcy klasy).
- Pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.
- Wpisanie wyróżnienia lub uwzględnienie aktywności przy wystawianiu oceny wzorowej z zachowania.

2. Konsekwencje:

W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez ucznia stosuje się następujące konsekwencje:

- Ustne upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
- Uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym świetlicy (do informacji rodziców i wychowawcy klasy).
- Przekazanie informacji o zachowaniu wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.
- Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.
- Zawieszeniu wychowanka w zajęciach i zabawach świetlicowych.
- Upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy.

§ 8

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest wspieranie rodziców w procesie wychowawczym oraz profilaktycznym.
2. Podczas codziennych kontaktów przy odbiorze dzieci następuje wymiana niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania ucznia.
3. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy (świadomie lub w wyniku niestosownego zachowania) będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony albo uszkodzony sprzęt. W przypadku świadomego lub wynikającego z rażącego niedbalstwa zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia świetlicy przez ucznia szkoła może podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia oraz naprawienia wyrządzonej szkody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i *Statutem szkoły*.

§ 9

Dokumentacja pracy świetlicy

Dokumentację pracy świetlicy stanowią w szczególności:

- 1) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 2) Regulamin świetlicy szkolnej.
- 3) Dziennik zajęć (dziennik elektroniczny).
- 4) Roczny plan pracy świetlicy.
- 5) Sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy są zapoznawani z Regulaminem świetlicy na początku każdego roku szkolnego oraz każdorazowo w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w jego treści.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni, zapisując dziecko do świetlicy, potwierdzają zapoznanie się z *Regulaminem* i zobowiązują się do przestrzegania określonych w nim zasad.
3. *Regulamin świetlicy* jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u wychowawców świetlicy i w sekretariacie szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, *Statut szkoły* oraz inne wewnętrzne regulaminy i procedury obowiązujące w szkole.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.