

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5  
IM. ENERGETYKÓW W STALOWEJ WOLI**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną funkcjonowania świetlicy szkolnej są:
  - Prawo Oświatowe – Ustawa z dnia 14.12.2016r. ( Dz. U z 2019 r. poz.1148, 1078, 1287, 1680, 1681),
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli,
  - Rozporządzenie MEN z 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - Rozporządzenie MEN z 28.02.2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
  - Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym *Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli*.
3. W świetlicy zadania realizowane są według *Rocznego planu pracy*.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju. Świetlica zapewnia dzieciom możliwość rozwoju umiejętności społecznych, takich jak komunikacja, współpraca i rozwiązywanie konfliktów. Uwzględnia potrzeby edukacyjne, rozwojowe i psychofizyczne dzieci. Jest również miejscem wspierającym zdolności i zainteresowania uczniów.

Cele te realizowane są poprzez:

- dbanie o bezpieczeństwo uczniów i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- organizowanie zajęć (np. plastycznych, ruchowych, edukacyjnych),
- pogadanki,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowania trudności dydaktycznych (pomoc przy odrabianiu prac domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i problemami.
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

### § 3

#### Założenia organizacyjne

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 6.00 - 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze w szkole.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców i uczniów.
4. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla **dzieci rodziców obojwojga pracujących**. W razie nagłej potrzeby istnieje możliwość skorzystania ze świetlicy dzieci, które nie są zapisane, po uprzednim zgłoszeniu tego do dyrektora szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach wg. zapisu w karcie zgłoszenia.
6. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w punkcie 3. przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, dzieci zostaną przekazane odpowiednim instytucjom.
7. Liczba wychowanków w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły, których obojwoje rodzice potwierdzą swoje zatrudnienie.

9. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – *Karty zapisu ucznia do świetlicy*.
10. Niekompletnie wypełnione przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka *Karty zapisu ucznia do świetlicy* nie będą przyjmowane.
11. Zawarte w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy* informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
12. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii, a także oczekujące na zajęcia dodatkowe.

#### § 4

##### Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego *Rocznego planu pracy świetlicy* układanego przez wychowawców na dany rok szkolny, zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
2. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające przed szkołą na terenie szkoły przed godz. 6.00, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście wychowawcy świetlicy oraz poinformować go o każdym wyjściu ze świetlicy.
4. Uczniowie klas I, II i III przebywający w świetlicy szkolnej są zabierani przez swoich wychowawców przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz przyprowadzani do świetlicy po skończonych zajęciach pod opieką nauczycieli, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć.
5. Nauczyciele – specjaliści przychodzą po swoich uczniów do świetlicy. Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie.
6. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
7. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
8. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia dziecka bezpośrednio do budynku szkoły, nie zostawiając dziecka bez opieki.
9. **Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice / opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*.** Osoby nieupoważnione nie mogą odebrać dziecka ze świetlicy.
10. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy mogą zostać poproszone o przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
11. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły lub inne organy do tego upoważnione.

12. W przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy* (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego, czy rodzica innego ucznia) **niezbędne jest wysłanie informacji na ten temat za pomocą e – dziennika do wychowawcy świetlicy, bądź poprzez telefoniczny kontakt z sekretariatem szkoły. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a także podpis rodzica.**
13. Rodzic / opiekun prawny odbierając dziecko ze świetlicy zgłasza ten fakt wychowawcy świetlicy (jeżeli ma z nim kontakt na placu zabaw, boisku, w ogrodzie szkolnym) lub pracownikowi szkoły przy wideofonie.
14. Rodzice nie mogą umawiać się z dziećmi przed szkołą, jeżeli w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy* nie ma wpisu rodzica o samodzielnym wyjściu ucznia ze świetlicy. **Rodzic / opiekun prawny, osoba upoważniona ma obowiązek osobiście odebrać dziecko z budynku szkoły.**
15. Jeżeli uczeń odbierany jest przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione zaraz po lekcjach, a zapisany jest do świetlicy, osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia wcześniejszego odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
16. Uczeń, który nie ukończył 7 – go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu legitymacji szkolnej)<sup>1</sup>.
17. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców, prawnych opiekunów (zgodą wpisana w *Karcie zapisu ucznia do świetlicy*).
18. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie **(na telefon ucznia )** nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
19. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione bądź pozostawione rzeczy.
20. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
21. Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kodeksem świetlicy.
22. Wychowawcy świetlicy informują rodziców oraz wychowawcę o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych.
23. Oceny zachowania uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej i rocznej.
24. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice / opiekunowie prawni zapoznają się z powyższymi zasadami i akceptują *Regulamin Świetlicy*.

---

<sup>1</sup> Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.

## § 5

### **Zadania nauczycieli- wychowawców świetlicy**

1. Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
2. Prowadzenie dokumentacji świetlicy.
3. Zorganizowanie wychowankom warunków do odrabiania zadań domowych i pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Organizowanie wycieczek i spacerów.
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
8. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym.

## § 6

### **Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

#### **1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

- właściwie zorganizowanej opieki, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- swobodnego wyrażania myśli, przekonań i uczuć w sposób bezpieczny,
- uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
- zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- korzystania z wyposażenia świetlicy,
- pomocy przy odrabianiu lekcji,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.

#### **2. Uczeń jest zobowiązany do:**

- a) zgłoszenia się do świetlicy i zapisu na listę obecności u wychowawcy świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych ( klasy I, II i III schodzą do świetlicy pod opieką nauczyciela),
- b) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,

- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie,
- e) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) szanowania poglądów i przekonań innych,
- g) pomagania słabszym i młodszym kolegom,
- h) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy (porządkowania swojego otoczenia po zakończonych zajęciach, zabawach lub posiłku),
- i) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- j) stosowania się do poleceń wychowawców,
- k) aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy,
- l) cichego zachowania w czasie pobytu w świetlicy (również w trakcie odrabiania zadań domowych),
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- n) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy,
- o) nie oddalania się od grupy w czasie spacerów i zabaw na szkolnym placu zabaw oraz boisku szkolnym,
- p) uczestniczenia w pracach porządkowych,
- q) szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy oraz nie niszczenia gier i zabawek.

## § 7

### **Nagrody i konsekwencje wobec wychowanków**

#### **1. Nagrody:**

**Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za:**

- udział w konkursach świetlicowych szkolnych i pozaszkolnych,
- aktywny udział w zajęciach świetlicowych
- przestrzeganie regulaminu świetlicy (ocena całoroczna wychowanka).

#### **Nagrody wobec wychowanków:**

- Pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym świetlicy (do informacji rodziców i wychowawców klas),
- Pochwała ustna przez wychowawcę świetlicy na forum klasy/grupy.
- Pochwała ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością i pracą na rzecz świetlicy będą nagradzane oceną wzorową z zachowania.
- Pochwała ustna dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.

## **2. Konsekwencje wobec wychowanków:**

- Ustne upomnienie przez wychowawcę świetlicy,
- Wpisanie uwagi do dziennika świetlicy (do informacji rodziców i wychowawców klas),
- Przekazanie informacji o zachowaniu wychowawcy klasy,
- Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- Zawieszeniu wychowanka w zajęciach i zabawach,
- Przekazanie informacji o zachowaniu dyrektorowi szkoły, ustne bądź pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy.

## **§ 8**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy świetlicy organizują spotkanie z rodzicami.
2. Zadaniem świetlicy jest wspieranie rodziców w procesie wychowawczym oraz rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową opłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **§ 9**

### **Dokumentacja pracy świetlicy**

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć (dziennik elektroniczny).
4. Roczny plan pracy świetlicy.
5. Sprawozdanie z działalności świetlicy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początkuroku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy i w sekretariacie szkoły.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.